

Приложение 2.2.  
к ООП-П по специальности 15.02.18  
Техническая эксплуатация и  
обслуживание роботизированного  
производства (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК.4.4	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>102</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>86</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	100
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>44/44</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4  ЛР1-6  ЛР17 ЛР19
	1. Состояние современной экономики.		
	2. Россия и сотрудничество с другими государствами.		
	3. Англоязычные страны.		
	4. Краткое описание отрасли.		
	5. Система времен действительного залога в английском языке.		
	6. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
	7. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b>	<b>2</b>	
Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
<b>Практическое занятие № 2.</b>	<b>2</b>		
Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по			

	содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	<b>Практическое занятие № 3.</b>	2	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4  ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	1. Система образования России и других стран.		
	2. Согласование времен.		
	3. Косвенная речь.		
	4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b>	<b>2</b>	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b>	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
<b>Практическое занятие № 6.</b>	2		
Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».			

	<p>Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраннный студент поступает в учебное заведение в России».</p>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b>	2	
	<p>Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»;</li> <li>– «Роль образования в жизни»;</li> <li>– «Важность получения образования»</li> </ul> <p>(темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<p><b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4</p>
	1. География английского языка.		
	2. Английский язык в профессиональной деятельности.		
	3. Словообразование: наречия.		
	4. Степени сравнения прилагательных и наречий..		
	5. Повторение пройденного грамматического материала		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b>	2	<p>ЛР1-6 ЛР17 ЛР19</p>
	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b>	4	
<p>Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p>			
<b>Практическое занятие № 10.</b>	4		
<p>Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-</p>			

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02
Основы делового общения	1. Светская беседа (Small talk).		ОК 04
	2. Деловой звонок.		ОК 05
	3. Деловая переписка.		ОК 09
	4. Страдательный залог.		ПК 3.4
	5. Неопределенные и отрицательные местоимения		ПК 4.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b>	2	ЛР1-6
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».		ЛР17 ЛР19
	<b>Практическое занятие № 12.</b>	4	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.		
<b>Практическое занятие № 13.</b>	4		
Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. Резюме.		
	2. Прохождение собеседования.		
	3. Страдательный залог.		
	4. Числительные..		
	5. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b>	2	ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	<b>Практическое занятие № 15.</b>	2	
	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	<b>Практическое занятие № 16.</b>	2	
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.		
<b>Практическое занятие № 17.</b>	4		
Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: – «Личная встреча с работодателем», – «Беседа претендента на вакансию по телефону», – «Переписка в интернете», – «Основные ошибки при собеседовании», – «Деловой стиль одежды»			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02
	1. Достижения и инновации в науке и технике.		ОК 04
	2. Открытия XXI века.		ОК 05
	3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 3.4
	<b>Практическое занятие № 18.</b>	2	ПК 4.4
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	<b>Практическое занятие № 19.</b>	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	<b>Практическое занятие № 20.</b>	2	
Подготовка сообщения «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Дискуссия			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>		<b>10/10</b>	
<b>Тема № 3.1.</b> Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02
	1. История чемпионатов.		ОК 04
	2. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.		ОК 05
	3. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА.		ОК 09
	4. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип).		ПК 3.4.
	5. Повторение пройденного ранее грамматического материала		ПК 4.4

экзамен	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	<b>Практическое занятие № 21.</b>		2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	<b>Практическое занятие № 22.</b>		2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).			
	<b>Практическое занятие № 23.</b>		2	
	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)			
	<b>Практическое занятие № 24.</b>		4	
Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		-		
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			<b>40/40</b>	
Тема № 4.1. Чертежи техническая документация	и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4. ПК 4.4
		1. Техническое бюро.		
		2. Технологические карты.		
		3. Чертежи.		
		4. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		
		5. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
		<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>
<b>Практическое занятие № 25.</b>		2		

	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.</p> <p>Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.</p> <p>Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>		<p>ЛР17</p> <p>ЛР19</p>
	<b>Практическое занятие № 26.</b>	2	
	<p>Групповое изучающее чтение технологических карт.</p> <p>Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.</p>		
	<b>Практическое занятие № 27.</b>	4	
	<p>Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<p><b>Тема № 4.2.</b> Инструменты, оборудование станки</p> <p>и</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ЛР1-6</p> <p>ЛР17</p> <p>ЛР19</p>
	1. Работа мастерской /цеха/бюро.		
	2. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 28.</b>	2	
	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.</p> <p>Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.</p> <p>Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>		
	<b>Практическое занятие 29.</b>	4	
	<p>Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение».</p> <p>Ответы на вопросы.</p>		
<b>Практическое занятие 30.</b>	4		
<p>Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог</p>			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 4.3.</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4 ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	1. «Техника безопасности и охрана труда на производстве».		
	2. World Skills International Health and Safety documentation.		
	3. Неличные формы глагола (Gerund).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 31.</b>	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	<b>Практическое занятие № 32.</b>	4	
	Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	<b>Практическое занятие № 33.</b>	4	
	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.		
<b>Практическое занятие № 34.</b>	2		
«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-		
<b>Тема 4.4.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4 ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
	1. Профессиональные стандарты.		
	2. Стандарты производства.		
	3. Неличные формы глагола (Participles).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 35.</b>	2	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.		

		Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
		<b>Практическое занятие № 36.</b>	2	
		Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
		<b>Практическое занятие № 37</b>	2	
		Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 4.5.</b> Саморазвитие профессии	в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.4 ПК 4.4  ЛР1-6 ЛР17 ЛР19
		1. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.		
		2. Неличные формы глагола.		
		3. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
		<b>Практическое занятие № 38.</b>	2	
		Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.		
		<b>Практическое занятие № 39.</b>	2	
		Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
		<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
		<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»: рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, стул офисный), компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), экран (доска), мультимедиапроектор, средства аудиовизуализации, шкаф для хранения учебных пособий, электронные средства обучения, комплект портретов иностранных писателей, раздаточные учебные материалы по иностранному языку, комплект словарей по иностранному языку.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);                      демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;                      демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;                      демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия.                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.                      Ответы на промежуточной аттестации</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия.                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.                      Ответы на промежуточной аттестации</p>

<p>взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--